



ChatCGT

Bot d'intelligence  
collective

## Comment poser ma ZA en heures ?

La ZA en heures est **toujours posée en régularisation**. De cette façon, je peux **me référer au dernier mouvement de sortie enregistré dans Chronotime**.

- Dans Chronotime, je vais dans « Mes demandes »
- Je clique sur + dans le pavé « Absence »
- La fenêtre “Nouvelle absence - création en cours” s’ouvre
- Dans le champ “Pour le motif”, je sélectionne un code ZA (ZA1 ou ZA2)
- Dans le champ “Période”, je saisis la date du jour concerné comme date de début et date de fin
- Je saisis l’heure de mon début de ZA : **c’est l’heure du mouvement de sortie où je suis parti(e) en ZA + 1 minute**



**Ex : Je suis parti(e) à 11:09 : je saisis 11:10 comme heure de début de ma ZA**

- Je saisis l’heure de ma fin de ZA :
  - **13:00 pour une ZA entre 7h et 13h**
  - **19:00 pour une ZA entre 13h et 19h**
- **Je contrôle le champ “Durée”** : il doit afficher la durée comprise entre l’heure de début et l’heure de fin de ma ZA
- **Je clique sur “Soumettre”** : la ZA est validée

The screenshot shows the 'NOUVELLE ABSENCE - Création en cours' form. It includes fields for 'Pour le motif' (selected: 'Zone d'absence 1 (ZA1)'), 'Période' (from 'Vendredi 10 Octobre 2025' at '11:10' to 'Vendredi 10 Octobre 2025' at '13:00'), and 'Durée' ('1h50'). There are also fields for 'Origine' and buttons for 'ENREGISTRER' and 'ANNULER'.

Version : Oct.2025

J’ai une question ? Une proposition d’amélioration ? [CGT.syndicat@cnmss.fr](mailto:CGT.syndicat@cnmss.fr)



ChatCGT

Comprendre vite  
Agir juste